



Justificatif d'absence (à remettre au titulaire de classe)

Nom et prénom de l'élève : ..... Classe : .....

Nom et prénom de la personne responsable de l'élève : ..... (père, mère, tuteur légal)

Je vous prie d'excuser mon fils / ma fille pour l'absence du ...../...../20..... au ...../...../20.....

Motif : (cocher et compléter)

Signature du responsable

Maladie de l'enfant (si plus de 2 jours, certificat médical obligatoire)

À expliquer en quelques mots : .....

Décès dans la famille (joindre l'attestation)

Convocation par une autorité publique (joindre l'attestation de l'autorité)

Cas de force majeure (grèves des transports, difficultés de circulation, rendez-vous urgent chez le médecin, dentiste, ...)

À expliquer en quelques mots : .....



1. Les vacances autres que celles prévues légalement ne sont pas autorisées.
2. Veuillez joindre le certificat médical éventuel. Merci

Accepté

Refusé

Signature de la direction

Ce document peut être reproduit.



Justificatif d'absence (à remettre au titulaire de classe)

Nom et prénom de l'élève : ..... Classe : .....

Nom et prénom de la personne responsable de l'élève : ..... (père, mère, tuteur légal)

Je vous prie d'excuser mon fils / ma fille pour l'absence du ...../...../20..... au ...../...../20.....

Motif : (cocher et compléter)

Signature du responsable

Maladie de l'enfant (si plus de 2 jours, certificat médical obligatoire)

À expliquer en quelques mots : .....

Décès dans la famille (joindre l'attestation)

Convocation par une autorité publique (joindre l'attestation de l'autorité)

Cas de force majeure (grèves des transports, difficultés de circulation, rendez-vous urgent chez le médecin, dentiste, ...)

À expliquer en quelques mots : .....



1. Les vacances autres que celles prévues légalement ne sont pas autorisées.
2. Veuillez joindre le certificat médical éventuel. Merci

Accepté

Refusé

Signature de la direction

Ce document peut être reproduit.